Приложение к письму

**Методические рекомендации по предоставлению гарантий старостам сельских населенных пунктов на примере установленных гарантий деятельности старост сельских населённых пунктов, расположенных на межселенной территории Сургутсткого муниципального района**

Методические рекомендации разработаны на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ( далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Закона ХМАО-Югры от 17.10.2018 № 71-оз «О старостах сельских населённых пунктов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Закон ХМАО-Югры № 71-оз) с учетом практики установления гарантий деятельности старост сельских населенных пунктов, расположенных на межселенной территории Сургутского муниципального района (далее – старосты).

I. Общие положения

1. Частью 2 статьи 27.1 Федерального закона № 131-ФЗ предусмотрено, что староста сельского населенного пункта назначается представительным органом муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

2. Староста осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не состоит в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления муниципального образования.

4. При осуществлении своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования.

# II. Гарантии деятельности старост сельских населенных пунктов

1. Согласно части 7 статьи 27.1 Федерального закона № 131-ФЗ гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта могут устанавливаться уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

2. В соответствии с Законом ХМАО-Югры № 71-оз за счет средств бюджета муниципального образования может быть предусмотрена возможность компенсации расходов старосты, связанных с осуществлением им деятельности (полномочий) старосты, в случаях, порядке и размерах, установленных нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования. Уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования могут предусматриваться иные гарантии деятельности старосты.

3. Староста представляет интересы населения, соответствующего сельского населенного пункта, взаимодействуя с органами местного самоуправления, выступает связующим звеном между населением сельского населенного пункта и органами местного самоуправления, способствует развитию инициативы общественности, широкому привлечению граждан к решению вопросов местного значения, исходя из интересов населения, проживающего на сельской территории.

III. Гарантии деятельности старост сельских населённых пунктов, расположенных на межселенной территории Сургутского муниципального района

1. Осуществление деятельности старосты носит общественный характер, требующий большого количества времени и ресурсов. Кроме того, сельские населённые пункты Сургутского района – п. Банный, д. Юган, расположены на значительном расстоянии от административного центра Сургутского района. От населённых пунктов до г. Сургута отсутствует регулярное наземное транспортное сообщение. От п. Банный можно добраться водным транспортом, либо по автозимнику, от д. Юган водным транспортом либо по автомобильной дороге, которая в период распутицы не доступна для жителей.

2. В Сургутском муниципальном районе гарантии деятельности старост установлены решением Думы Сургутского района от 09 сентября 2019 № 730-нпа «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов, расположенных на межселенной территории Сургутского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Так, старосте при осуществлении его деятельности гарантируется:

1) информирование органами местного самоуправления Сургутского муниципального района по вопросам организации и осуществления местного самоуправления в сельском населенном пункте, а также по иным вопросам, касающимся жителей сельского населенного пункта;

2) рассмотрение органами местного самоуправления Сургутского района обращений и предложений старосты по результатам взаимодействия с населением.

Кроме того, старосте за счет средств бюджета Сургутского муниципального района компенсируются следующие расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты:

1) транспортные расходы (по фактическим затратам);

2) расходы по найму жилого помещения, бронированию гостиничного номера, оказанию гостиничных услуг (по фактическим затратам, но не более 3 000 рублей в сутки);

3) расходы, связанные с пребыванием вне постоянного места жительства (суточные расходы – 500 рублей);

4) дополнительные расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты (приобретение канцелярских товаров, расходных материалов к оргтехнике, оплате услуг почтовой связи и сотовой связи – по фактическим расходам, но не более 2 000 рублей в год).

Также старосте ежегодно предоставляется единовременное денежное вознаграждение (премия) в размере 60 000 рублей.

3. Средства ежегодно планируются и реализуются посредством муниципальной программы Сургутского района «Создание условий для развития гражданского общества на территории Сургутского района»: подпрограмма «Повышение правовой культуры граждан и содействие в повышении электоральной активности избирателей на территории Сургутского района», основное мероприятие «Развитие форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления в Сургутском районе».

4. Указанные компенсационные выплаты и единовременное вознаграждение были установлены в 2020 году, на практике в 2020 – 2021 годах старостам компенсировались расходы на канцтовары и выплачивалось единовременное денежное вознаграждение.

IV. Предложения по включению в муниципальные правовые акты муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утверждающих Положения о старостах сельских населённых пунктов, разделов, устанавливающих компенсационные и единовременные выплаты

1. В целях установления гарантий деятельности старост сельских населённых пунктов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры предлагается дополнить Положения о старостах сельских населённых пунктов разделами, устанавливающими компенсационные и единовременные выплаты, а также их размер, порядок и сроки предоставления.
2. Положения указанных разделов на примере Сургутского муниципального района приведены в приложении к настоящим Методическим рекомендациям.

Приложение на 4 л.

Приложение

к Методическим рекомендациям

Положения разделов, устанавливающих компенсационные и единовременные выплаты, а также их размер, порядок и сроки предоставления

\*Нумерация разделов приведена в соответствии с решением Думы Сургутского района от 09 сентября 2019 № 730-нпа «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов, расположенных на межселенной территории Сургутского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

# \*Раздел 7. Гарантии деятельности старосты

Старосте при осуществлении его деятельности гарантируется:

1) информирование органами местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по вопросам организации и осуществления местного самоуправления в сельском населенном пункте, а также по иным вопросам, касающимся жителей сельского населенного пункта;

2) рассмотрение органами местного самоуправления (*наименование муниципального образования*) обращений и предложений старосты по результатам взаимодействия с населением

3) компенсация расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, в соответствии с разделами 8, [9](#sub_1009) настоящего Положения;

4) предоставление единовременного денежного вознаграждения (премии) в связи с осуществлением полномочий старосты в соответствии с разделом 10 настоящего Положения.

# \*Раздел 8. Содержание и размер компенсационных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты

1. Старосте за счет средств бюджета (*наименование муниципального образования)* компенсируются следующие расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты:

1) транспортные расходы;

2) расходы по найму жилого помещения, бронированию гостиничного номера, оказанию гостиничных услуг;

3) расходы, связанные с пребыванием вне постоянного места жительства (суточные расходы);

4) дополнительные расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты.

2. К транспортным расходам относятся расходы, связанные с проездом старосты из сельского населенного пункта к месту проведения заседания (*наименование представительного органа*) иных мероприятий, связанных с осуществлением полномочий старосты, участником которых он является, и обратно транспортом общего пользования (кроме индивидуального такси), личным транспортом.

3. Транспортные расходы старосты при использовании им транспорта общего пользования (кроме индивидуального такси) компенсируются по фактическим затратам в полном объеме.

4. К транспортным расходам старосты при использовании им личного транспорта относятся расходы на приобретение топлива, компенсируемые за дни участия старосты на заседаниях (*наименование представительного органа*), иных мероприятиях, связанных с осуществлением полномочий старосты, участником которых он является, по фактическим затратам.

5. Под личным транспортом понимается принадлежащее на праве собственности старосте или членам его семьи (супруге, детям, родителям) транспортное средство.

6. К расходам по найму жилого помещения, бронированию гостиничного номера, оказанию гостиничных услуг относятся расходы, связанные с заказом мест и (или) номеров для временного проживания старосты за пределами сельского населенного пункта, в месте проведения заседаний (*наименование представительного органа*), иных мероприятий, связанных с осуществлением полномочий старосты, участником которых он является, за период проведения таких заседаний и мероприятий.

7. Расходы старосты по найму жилого помещения, бронированию гостиничного номера, оказанию гостиничных услуг компенсируются по фактическим затратам, но не более 3000 рублей в сутки.

8. К расходам, связанным с пребыванием вне постоянного места жительства (суточные расходы), относятся расходы, связанные с временным пребыванием за пределами сельского населенного пункта, в месте проведения заседаний Думы (*наименование представительного органа*), иных мероприятий, связанных с осуществлением полномочий старосты, участником которых он является, за период проведения таких заседаний и мероприятий.

9. Расходы старосты, связанные с пребыванием вне постоянного места жительства (суточные расходы), компенсируются в размере 500 рублей в сутки.

10. К дополнительным расходам, связанным с осуществлением деятельности старосты, относятся расходы на приобретение старостой канцелярских товаров, расходных материалов к оргтехнике, оплате услуг почтовой связи и сотовой связи.

11. Дополнительные расходы старосты компенсируются по фактическим затратам, но не более 2000 рублей в год.

# \*Раздел 9. Порядок предоставления компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты

1. Для компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, староста не позднее 01 декабря текущего года направляет в адрес главы (*наименование муниципального образования*) заявление о компенсации расходов за текущий год, связанных с осуществлением полномочий старосты, в котором указываются вид и период понесенных расходов, мероприятие, в связи с которым возникли расходы (заседание (*наименование представительного органа*), иные мероприятия, связанные с полномочиями старосты), и реквизиты счета для перевода компенсации.

В случае участия в мероприятиях, связанных с осуществлением полномочий старосты в декабре месяце текущего года, заявление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, а также реквизиты счета для перевода компенсации направляются старостой в адрес главы (*наименование муниципального образования)* в течение трех дней со дня проведения мероприятия.

2. К заявлению о компенсации расходов, связанных с осуществлением своих полномочий, староста прилагает документы, подтверждающие соответствующие расходы.

3. Для подтверждения транспортных расходов прилагаются следующие документы:

1) проездной документ, билет;

2) чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки или приобретения топлива (при использовании личного автомобильного транспорта);

3) слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты;

4) копия свидетельства о регистрации транспортного средства при использовании личного транспорта;

5) документ, подтверждающий родство, при использовании транспорта члена семьи старосты.

4. Для подтверждения расходов по найму жилого помещения, бронированию гостиничного номера, оказанию гостиничных услуг прилагаются следующие документы:

1) договор найма жилого помещения, документы, подтверждающие оплату по данному договору;

2) договор оказания гостиничных услуг или иной документ, подтверждающий оказание такой услуги;

3) документы, подтверждающие оплату бронирования и гостиничных услуг (счет, чек, квитанция к приходно-кассовому ордеру и т.п.).

5. Для подтверждения дополнительных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие перечень приобретенных канцелярских товаров, расходных материалов к оргтехнике и их оплату (товарный чек, чек контрольно-кассовой машины, счет, договор и т.п.);

2) квитанция об оплате услуг почтовой связи;

3) чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату за приобретение топлива при использовании личного автомобильного транспорта;

4) слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты;

5) копия свидетельства о регистрации транспортного средства при использовании личного транспорта;

6) документ, подтверждающий родство, при использовании транспорта члена семьи старосты;

7) квитанция об оплате сотовой связи.

6. Староста несет ответственность за достоверность сведений, излагаемых в заявлении о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, и в прилагаемых к нему документах.

7. Расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты, подлежат компенсации в течение 14 дней с момента поступления на имя главы (*наименование муниципального образования*) заявления старосты.

8. Заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты (в том числе приложенные к нему документы), подготовленное и направленное с нарушением настоящего Положения, удовлетворению не подлежит.

В указанном случае глава (*наименование муниципального образования*) в течение 30 дней с момента поступления заявления о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, направляет в адрес старосты мотивированное письмо об отказе в компенсации расходов.

# \*Раздел 10. Порядок и сроки предоставления единовременного

# денежного вознаграждения (премии) в связи с осуществлением полномочий старосты

1. В целях материального стимулирования деятельности старосты при осуществлении им полномочий, предусмотренных настоящим Положением, старосте ежегодно предоставляется единовременное денежное вознаграждение (премия) в размере 60 000 рублей.

2. Единовременное денежное вознаграждение (премия) в полном размере производится старосте, который осуществлял свои полномочия весь календарный год.

Единовременное денежное вознаграждение (премия) в размере пропорционально времени осуществления полномочий в календарном году выплачивается старосте, осуществлявшему свои полномочия неполный календарный год.

3. Единовременное денежное вознаграждение (премия) производится не позднее 25 декабря текущего года по заявлению старосты, направленному на имя главы (*наименование муниципального образования*).