

Регламент опросного голосования членов Ассоциации «Совет муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и членов Президиума Ассоциации «Совет муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

**Утверждено решением
Общего собрания Ассоциации
«Совет муниципальных
образований ХМАО-Югры»
от 31 мая 2010 года**

Регламент опросного голосования членов Ассоциации «Совет муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и членов Президиума Ассоциации «Совет муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

1. Общие положения

1.1. Регламент проведения опросного голосования членов Ассоциации «Совет муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (Ассоциация) и членов Президиума Ассоциации «Совет муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (Президиума), далее – Регламент, разработан с целью оптимизации принятия решений на уровне органов управления Ассоциации.

1.2. Настоящим Регламентом устанавливается порядок и сроки проведения опросного голосования членов Ассоциации и Президиума для учета их мнения по вопросам, отнесенным Уставом Ассоциации к компетенции Общего собрания и Президиума Ассоциации.

1.3. Опросное голосование проводит аппарат Ассоциации по поручению Председателя, Общего собрания, Президиума Ассоциации.

1.4. Опросное голосование проводится в заочной форме, при которой члены членов Ассоциации и Президиума выражают свою волю (голосуют) по рассматриваемым вопросам посредством заполнения бюллетеней для голосования с последующим направлением их в адрес исполнительного аппарата для подведения итогов голосования.

Примерная форма бюллетеня, порядок его заполнения и перечень сведений, которые должны в нем содержаться, устанавливаются в приложении к настоящему Регламенту. С учетом необходимости исполнительный директор может вносить изменения и дополнения в примерную форму бюллетеня.

1.5. Результаты опросного голосования определяются на основании присланных бюллетеней.

1.6. Результаты опросного голосования могут быть использованы в качестве решения Общего собрания и Президиума Ассоциации в случае, если надлежаще оформленные бюллетени поступили в аппарат более чем от половины (50 %) от общего числа членов Общего собрания и Президиума Ассоциации соответственно.

2. Порядок подготовки к проведению опросного голосования

2.1. Опросное голосование назначается после принятия соответствующего решения Председателем и (или) Общим собранием и (или) Президиумом Ассоциации.

2.2. В соответствующем решении о проведении опросного голосования указываются:

- 1) цель проведения опросного голосования;
- 2) форма проведения опросного голосования;
- 3) срок проведения опросного голосования и дата подведения его итогов;
- 4) вопросы и варианты ответов к ним, подлежащие рассмотрению на опросном голосовании;
- 5) срок извещения членов Ассоциации и Президиума, принимающих участие в опросном голосовании.

Рассылка бюллетеней должна быть осуществлена не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты подведения итогов опросного голосования.

2.3. Аппарат направляет бюллетени опросного голосования и решение о назначении опросного голосования участникам опросного голосования – члену Ассоциации и Президиума нарочным, по почтовой, факсимильной связи или посредством электронной почты.

3. Порядок проведения опросного голосования

3.1. Члены Ассоциации и Президиума, принимающие участие в опросном голосовании, должны выразить свое мнение по вынесенным на голосование вопросам не позднее, чем за 2 (два) дня до даты подведения итогов опросного голосования, определенной в решении о назначении опросного голосования и указанной в бюллетене, направив заполненный бюллетень нарочным, по факсимильной связи с последующим направлением его оригинала письмом в адрес местонахождения исполнительного аппарата.

3.2. Бюллетень считается действительным, если он:

- заполнен в соответствии с требованиями настоящего Регламента и Приложений к настоящему Регламенту;
- подписан главой муниципального образования (лицом, его заменяющим) или членом Президиума соответственно;
- получен исполнительным аппаратом до даты подведения итогов опросного голосования.

Исправления в бюллетенях допускаются, если каждое из них заверено главой муниципального образования или членом Президиума соответственно. При нарушении указанных настоящей статьей требований, бюллетень признается недействительным, а член Ассоциации и Президиума - не принимавшим участие в опросном голосовании.

3.3. Аппарат проверяет действительность полученных от членов Ассоциации и Президиума бюллетеней, осуществляет подсчет голосов и выявляет мнение голосующих. Результаты проведенного голосования заносятся в Протокол проведения опросного голосования, который подписывается Председателем Совета и исполнительным директором, заверяется печатью Ассоциации и

доводится до сведения членов Ассоциации или Президиума любыми доступными средствами связи (почтовой, факсимильной, электронной, нарочным и т.п.). Все бюллетени, принявшие участие в голосовании, а также недействительные (в том числе поступившие позже вышеуказанного срока), приобщаются к Протоколу проведения опросного голосования.

Все поступившие бюллетени опросного голосования сшиваются и хранятся вместе с протоколом проведения опросного голосования.

3.4. В случае не поступления, поступления не заполненного, поступления неправильно заполненного бюллетеня или поступления заполненного бюллетеня для голосования позже дня, предшествующего дню подведения итогов опросного голосования, голос этого члена Ассоциации или Президиума не учитывается при подведении итогов голосования.

4. Порядок заполнения бюллетеня опросного голосования

4.1. В бюллетене должны содержаться следующие сведения:

- 1) Организатор проведения опросного голосования и его адрес
- 2) Форма опросного голосования
- 3) Основание проведения опросного голосования
- 4) Полное наименование участника опросного голосования в соответствии с уставными документами
- 5) Срок проведения опросного голосования
- 6) Дата подведения итогов опросного голосования
- 7) Вопросы, выносимые на рассмотрение
- 8) Варианты ответов с полями для заполнения
- 9) Дата проведения голосования
- 10) Подпись лица, участвующего в опросном голосовании, с расшифровкой подписи, заверенная печатью муниципального образования – члена Ассоциации.

4.2. Аппаратом после принятия Общим собранием или Президиумом или Председателем Ассоциации решения о проведении опросного голосования в бюллетене указываются: основания проведения опросного голосования, срок проведения и дата подведения итогов опросного голосования и вопросы, выносимые на опросное голосование.

4.3. Членом Ассоциации или Президиума, участвующим в опросном голосовании, в бюллетене указываются: фамилия, имя, отчество и должность, дата голосования.

4.4. Опросное голосование осуществляется путем проставления любого знака в одной из ячеек таблицы с вариантами ответов по соответствующему вопросу, либо путем указания иного варианта ответа.

4.5. Бюллетень, в котором знак проставлен более чем в одном квадрате или знак проставлен в одном или нескольких квадратах с одновременно указанным вариантом ответа, считается недействительным. Также недействительным считается бюллетень, в котором не проставлен знак ни по одному вопросу.

4.6. Бюллетень заполняется ручкой с синими или черными чернилами. Не допускается заполнение бюллетеня опросного голосования карандашом.

4.7. Не допускается внесение исправлений в таблицу с вариантами ответов.

5. Протокол опросного голосования

5.1 В Протоколе опросного голосования указываются:

- 1) дата и место составления протокола;

- 2) форма голосования;
- 3) основания проведения опросного голосования;
- 4) сведения о количестве и доле проголосовавших членов Ассоциации или Президиума от их общего числа;
- 5) вопросы, которые были рассмотрены на опросном голосовании, а также количество членов Ассоциации или Президиума, проголосовавших за тот или иной вариант;
- 6) результаты проведения опросного голосования;
- 7) лицо, составившее протокол.

5.2. Оригиналы Протоколов опросного голосования могут быть предоставлены для ознакомления и снятия копий всем членам Ассоциации и Президиума соответственно.

Приложение к Регламенту
опросного голосования
членов Ассоциации и Президиума

—

Примерна форма бюллетеня опросного голосования

«Утверждено»
от «___» _____ 20__ г.

Исполнительный директор Ассоциации:

— _____ (_____)

М.П.

Бюллетень опросного голосования

Организатор: Аппарат Ассоциации «Совет муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

Адрес: _____, тел./факс: _____

Форма голосования: заочная.

Основание проведения опросного голосования: решение

(наименование органа
или лица, принявшего решение)

от «___» _____ 20__ г. № _____.

(ф.и.о. члена Ассоциации или Президиума, принимающего участие в опросном
голосовании)

_____ (срок проведения)

« ____ » _____ 20__ г.

(дата подведения итогов)

Вопросы, выносимые на рассмотрение и предлагаемые проекты решений:

1. _____
2. _____
3. _____

№ вопроса	Варианты ответов			
	Да	Нет	Воздержался	Иной вариант ответа
1.				
2.				
3.				

Дата проведения голосования « ____ » _____ 200__ г.

Подпись лица, заполнившего бюллетень _____ (_____)
расшифровка
подписи

М.П.